

Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете от 30.08.2014
№ 1



МОУ «Монастырская основная общеобразовательная школа».

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования
 - Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса
 - Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
 - Решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся
3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы.
4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами Похвальными листами за успехи в обучении.
5. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании». Данное решение своевременно доводится до сведения Управления образования.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь. Директор школы является председателем педагогического совета.
2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
4. Заседание педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.
5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спортивному вопросу.

3. Документация педагогического совета

1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.
4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.